



Down Alapítvány
1145 Budapest, Amerikai út 14.
Tel.: (061) 363-63-53
e-mail: down@downalapitvany.hu



Munkába állás



Fogyatékos Személyek
Esélyegyenlőségéért
Közhataln Nonprofit Kft.



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA



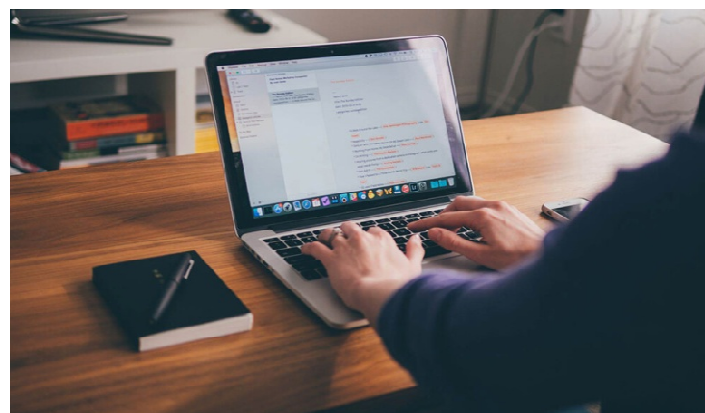
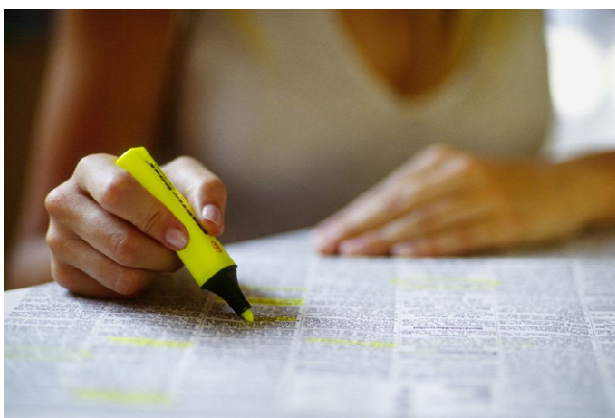
Miért jó, ha van munkánk?

- Van jövedelmünk - ki tudjuk fizetni a költségeinket (Pl. a lakásunk rezsijét).
- Meg tudjuk venni azt, amire szükségünk van (Pl. új cipő) vagy azt, amire vágyunk (Pl. dvd-film).
- Hasznosan tudjuk eltölteni az időnket.
- A munkahelyen megismerkedhetünk új emberekkel.
- Megtanulhatunk új tevékenységeket a munka során.



Hogyan találhatunk munkát?

- Nézzhetünk hirdetéseket:
 - újságokban
 - az interneten álláskereső oldalakon
- Segíthet nekünk a Munkaügyi Központ
- Elmehtünk állásbörzére is



A Munkaügyi Központ



Miben nyújt segítséget a Munkaügyi Központ?

- A munkanélküli regisztrációban
- Az álláskeresésben

**A Munkaügyi Központ szolgáltatásait
ingyenesen lehet igénybe venni.**



Mit jelent a munkanélküli regisztráció?

- Ha nincs munkánk, akkor ezt be kell jelentenünk a Munkaügyi Központban.
- El kell mennünk a lakóhelyünkhöz legközelebb eső Munkaügyi Központhoz és regisztráltatnunk kell magunkat munkanélküliként.



Milyen előnyei vannak a munkanélküli regisztrációnak?

- A regisztráció által különböző előnyökhöz jutunk mi magunk és a minket alkalmazó cég is (pl. adókedvezmény)
- Ha regisztrálnak minket többféle juttatást kaphatunk:
 - Álláskeresési járadékot 90 napig
 - Társadalom biztosítási járulékot 90 napig (ingyenes orvosi ellátás)

Internetes álláskeresés

Hogyan kereshetünk munkát az interneten?

- Kereshetünk hirdető oldalakon (pl. www.jofogas.hu)
- Kereshetünk álláskereső oldalakon (pl. www.proffesion.hu)
- Kereshetünk szervezetek oldalain (pl. www.downalapitvany.hu, www.meosz.hu)

Jelentkezés a munkára

Ha megtaláltuk a megfelelő munkát, küldjük el az önéletrajzunkat.

Az önéletrajzot elküldhetjük:

- E-mailben
- Vagy elvihetjük személyesen is a megadott címre.



Mi az önéletrajz?

Az önéletrajz egy olyan dokumentum, ami leírja az eddigi munkatapasztalatainkat, iskoláinkat és a munka szempontjából fontos tulajdonságainkat.

Önéletrajz

Személyes adatok

Név: Gipsz Jakab

Születési hely, év: Budapest, 1976.02.29.

Lakcím: 9876, Sohaország u. 3.

Telefonszám: +36-20/ 987-6543

E-mail: gipszjakab@gmail.com



Korábbi munkahelyek

2016. 07. – 2014. 08. – Hamm Szendvicscsomagoló Kisipar, gyártósori műszakvezető

Csomagolási munkafolyamat koordinálása, ellenőrzése

2014.08. – 1997. 10. – Csokinyuszi Kft. csokoládéellenőr, reklámfigura

Elkészült termék ellenőrzése, csomagolása, reklámozása

Tanulmányok



Minek kell szerepelnie az önéletrajzban?

- **Személyes adatainknak** (név, lakhely, elérhetőség)
- **Munkahelyi tapasztalatainknak**
- **Iskolai tanulmányainknak**

Fontos, hogy az iskolai tanulmányoknál és a munkahelyi tapasztalatoknál mindig azzal kezdjük, ami a legfrissebb.

Kovács Dóra

MARKETING MANAGER



SZEMÉLYES ADATOK

📍 1139 Budapest, Gömb utca 5.
📅 1986. szeptember 25.
☎ +36-70-123-4567
✉ dorakovacs@gmail.com

TAPASZTALAT

2010 - 2013

NGHFB Business Marketing Ltd.

MARKETING MANAGER

Egyedi marketing kampányok tervezése és kivitelezése, melyek az új termékek sikeréhez járultak hozzá. Online arculat frissítése SEO aktivitással, amely 54 %-al növelte a látogatók számát.

2005 - 2010

Online Marketing Kft.

MARKETING ASSZISZTENS

Direkt marketing kampányok tervezése és kivitelezése, online kampányokhoz kreatívok fejlesztése, felhasználói tapasztalatok monitorozása, közösségi média kampányok tervezése.

TANULMÁNYOK

2001 - 2005

Budapesti Gazdasági Egyetem

KERESKEDELEM ÉS MARKETING SZAK

1993 - 2001

Kiss Pál Általános Iskola és Gimnázium

NYELVISMERET

Angol
felsőfokú nyelvvizsga

Német
társalgási szint

ISMERETEK

Online marketing, SEO, hirdetési kampányok tervezése, social media stratégia, felhasználói tapasztalatok monitorozása, webanalizálás, webfejlesztés, webapplikációk integrálása.

- Ha megtaláltuk a megfelelő munkát, elküldjük az önéletrajzunkat, ami alapján behívhatnak minket állásinterjúra.
- Az állásinterjú egy személyes találkozó, ahol a leendő munkáltatóval találkozhatunk, és megismerhetjük egymást.



Hogyan viselkedjünk egy állásinterjún

- Az állásinterjúra tiszta, rendezett ruhában megyünk.
- Érkezéskor bemutatkozunk, és jelezzük, hogy állásinterjúra érkeztünk.
- Mielőtt belépünk egy szobába, kopogunk az ajtón.
- Belépés után köszönünk, és bemutatkozunk a másik embernek.
- Válaszolunk a feltett kérdésekre.

Ha sikeres az interjú, megkapjuk a munkát és a munkáltatóval kötünk egy munkaszerződést.





Mit tartalmaz a munkaszerződés?

- Milyen munkát kell végeznünk
- Hány órában kell dolgoznunk
- Mennyi fizetést kapunk a munkánkért
- Milyen jogaink és kötelességeink vannak

A munkaszerződést a munkavállaló és a munkáltató is aláírja.



- Mindig kérjük a munkáltatót, hogy jelentsék be a munkaviszonyunkat az adóhivatal felé!
- Olvassuk el a munkaszerződést aláírás előtt!
Ha valamit nem értünk, akkor kérdezzük meg a munkáltatót!
- A munkaszerződést mindig tartsuk meg!

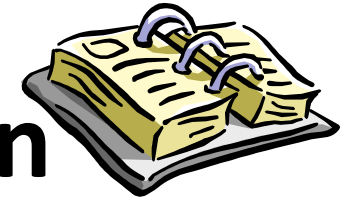
Jogaink a munkahelyen



A munkahelyen munkavállalóként dolgozunk.

- Szabadságot vehetünk ki
- Betegszabadságra mehetünk
- Jogunk van felmondani, és a felmondási időnket letölteni (ez általában egy hónap)
- Jogunk van ebédszünethez, cigarettaszünethez (a munkahely szabályzatai határozzák meg, hogy hány percesek ezek)

Kötelességek a munkahelyen



A jogaink mellett vannak kötelességeink is.

- Pontosan be kell tartani a munkaidőt (érkezés, távozás, szünetek)
- A munkánkhoz tartozó feladatokat el kell látnunk – pontosan és felelősségteljesen!
- Ha kapunk egy utasítást a felettesünktől, tegyük meg!
- Vigyázzunk a munkahelyünk tulajdonára (eszközök, berendezés)!

Ha kárt okozunk a munkahelyünknek, meg kell fizetnünk.

Fizetés



- A fizetés összege a munkaszerződésünkben olvasható.
- A szerződés a bruttó bért tartalmazza.
A bruttó bérből levonják az adókat.
Az adókból fizetik például az orvosi ellátásunkat.
Az adók levonása után maradt pénz a nettó bérünk.
A nettó bér kevesebb a szerződésben olvasható összegnél.

Hóvégi fizetési jegyzék 2018. Május

Jövedelmek		Levonások		Időadatok		
Törzsbér	: 69 000	Adóelőleg	: 3 450		M. nap	N. nap
Összesen	: 69 000	Nyugdíj járulék	: 6 900	Ledolgozott nap	: 17/	31
<u>Egyéb járandóság</u>		Eg.bizt.term.beni	: 2 760			Órák
		Eg.bizt.pénzbeli	: 2 070	Összesen	17	31
Egyéb összesen	: 0	Munkaerő-piaci jár	: 1 035			84
		Levonás összesen	: 16 215	<u>Egyéni számfejtési adatok</u>		
				Alapbér	: 69 000	
				Távolléti díj óraber	: 1014,71	
BRUTTÓ BÉR		LEVONÁSOK				
Összes járandóság	: 69 000			Hóvégi kifizetés	: 0	
Összes Levonás	: 16 215			Hóvégi átutalás	: 52 785	

Tárgyhavi		Hámozott (Tárgyhavi nélkül)	
Rendsz. jövedelem	:	69 000	Jövedelem
Tényleges adóalap	:	69 000	Tényleges adóalap
Súlyos fogy. kedv.	:	6 900	Súlyos fogy. kedv.
Adóelőleg	:	3 450	Adóelőleg
Bér jellegű	:	69 000	Bér jellegű
Tájékoztató adatok			
			Munkáltató befizetései
			13 800
			276 000

[illegible]

- A fizetésünket kaphatjuk készpénzben, vagy a bankszámlánkra utalva.
- Ez megegyezés kérdése.

